

## معرفی خدمات کتابخانه

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان همزمان با تاسیس این دانشکده در سال 1389 شروع به فعالیت نموده است.

### کاربران کتابخانه:

کلیه دانشجویان، اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشکده دندانپزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان که عضو کتابخانه شده‌اند می‌توانند از خدمات کتابخانه بهره‌مند شوند.

### منابع کتابخانه:

شامل کتب فارسی و لاتین چاپی و الکترونیکی می‌باشد.

### عضویت:

عضویت در کتابخانه دانشکده دندانپزشکی صورت یکپارچه با کتابخانه مرکزی دانشگاه بوده و عضویت در یک کتابخانه به منزله امکان استفاده از تمامی کتابخانه‌های تابعه می‌باشد.

با توجه به یکپارچه بودن نرم‌افزار کتابخانه عضویت به صورت الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه می‌باشد. امانت فقط به شخص عضو کتابخانه داده می‌شود.

### امانت:

به هر کدام از کاربران زیر طبق دستورالعمل به مدت زمان مقرر کتاب امانت داده می‌شود.

تعداد مجاز	مدت زمان (روز)	جامعه اعضاء
5	21	اعضای هیئت علمی و دانشجویان PHD
4	14	دانشجوی کارشناسی ارشد دانشجوی دکترای حرفه‌ای و دندانپزشکی
3	14	کارکنان و دانشجویان کارشناسی

- حداکثر تمدید تا دو بار در صورت رزرو نبودن کتاب امکان‌پذیر است.
- در صورت تأخیر در عودت کتاب، کتاب تمدید نخواهد شد.
- کتاب‌های مرجع، مجلات و پایان‌نامه‌ها امانت داده نمی‌شود

- حداقل یک نسخه از هر عنوان در کتابخانه به عنوان مرجع نگهداری می‌شود و آن نسخه امانت داده نمی‌شود
- در صورت مفقود شدن کتاب، آخرین ویرایش همان کتاب باید توسط امانت گیرنده به کتابخانه تحویل داده شود در غیر این صورت معادل ریالی به شماره حسابی که به این منظور اختصاص یافته است واریز شود.
- در صورتی که امانت گیرنده کتاب را به نوعی مخدوش نماید یا ذیل مطالب آن خط بکشد یا هایلایت نماید و یا صفحاتی از آن برداشته شده باشد، شخص خاطی باید عین آن کتاب را خریده و به کتابخانه تحویل دهد.
- تبصره: مهلت تهیه کتاب از زمان اعلام کتابخانه به مدت 10 روز می باشد.

### **تسویه حساب:**

- تسویه حساب به صورت متمرکز بوده و در کتابخانه مرکزی صورت می گیرد.
- دانشجویان در زمان فارغ التحصیلی، انتقال و یا مهمان شدن در سایر دانشگاهها بایستی از کتابخانه مرکزی تسویه حساب دریافت و به اداره خدمات آموزشی دانشگاه تحویل دهند.
- شرایط تحویل پایان نامه: دانشجوی دکتری حرفه ای و تحصیلات تکمیلی موظفند نسخه چاپی و الکترونیکی پایان نامه خود را در دو فرمت **PDF,WORD** قبل از تسویه حساب به کتابخانه مرکزی تحویل دهند.

### **شرایط و مقررات سالن مطالعه:**

- استفاده از سالن مطالعه برای تمامی اعضای کتابخانه دانشکده شامل اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارمندان دانشکده مقدور می باشد.
- در ایام امتحانات اولویت با دانشجویان عضو می باشد.

### **جستجوی منابع کتابخانه:**

جستجوی منابع کتابخانه دانشکده به صورت الکترونیک و از طریق نرم افزار آذرسا می باشد.

### **ساعت کاری کتابخانه دانشکده دندانپزشکی:**

کتابخانه دانشکده دندانپزشکی در ایام غیر تعطیل از ساعت 7:30 الی 19:00 آماده ارائه خدمات به کاربران محترم می باشد.